

Башкортостан Республикаһы Туймазы районы муниципаль районының муниципаль автономиялы дөйөм белем биреү учреждениеһы Үрге Бишенде ауылының төп дөйөм белем биреү мәктәбе 452797, РБ Туймазы районы, Үрге Бишенде ауылы Мәктәп урамы, 1 Тел. 3-26-79 Email : verhniebishindi@mail.ru	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Верхние Бишинды муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан 452797, РБ, Туймазинский район, Село Верхние Бишинды улица Школьная, 1, Тел. 3-26-79 Email : verhniebishindi@mail.ru
---	---

ОКПО 55800733 ОГРН 1210200036925 ИНН 0269042381 КПП 026901001

Бойорок
«12 » января 2026 й

№ - 20/1

Приказ
«12» января 2026г

О создании Штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 12.01.2026 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение ШВР на 2025-2026 учебный год. (Приложение № 2);
 - 2.3. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 3);
 - 2.4. План заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 4)
 - 2.5. Система контроля за выполнением плана работы ШВР (Приложение № 5).

3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по УВР Зарипову Г.Г., заместителем руководителя ШВР, секретарем ШВР - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Ахмеджанову Г.Ф.

4. Руководителю ШВР Зариповой Г.Г.:

4.1. Реализовать план деятельности штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2).

4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.

4.3. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы

4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.

4.5. Отражать деятельность ШВР на школьном сайте в разделе «Деятельность» на странице «Штаб воспитательной работы» и регулярно его вести.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Одилова М.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6C09C07600000000098C

Владелец: Одилова Мариям Абдугуродовна

Действителен: с 21.07.2025 до 14.10.2026

Дата: 21.07.2025